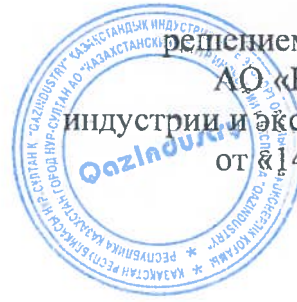


	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 1 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

№ 07-12-4883-"Вн" от 19.10.2020



УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
АО «Казахстанский центр
индустрии и экспорта «QazIndustry»
от «14» октября 2020 года
(протокол №08)

Кодекс деловой этики АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»

город Нур-Султан – 2020 год

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 2 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
	Введение	3
1	Общие положения	4
2	Ценности Общества	5
3	Принципы деловой этики	6
4	Взаимоотношения с клиентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной власти	7
5	Стандарты и модели (правила) поведения в Обществе	7
5.1.	Правила поведения для руководителей	7
5.2.	Правила поведения работников	8
5.3.	Общие стандарты и модели поведения в коллективе	9
6	Конфиденциальность	11
7	Конфликт интересов и корпоративный конфликт (конфликт)	12
8	Коррупционные и другие противоправные действия	13
9	Связь с общественностью	14
10	Реализация требований Кодекса	15
11	Заключительные положения	15
	Приложение 1. Обязательство работника о приверженности к неукоснительному соблюдению норм и положений Кодекса деловой этики АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	17
	Приложение 2. Руководство по вопросам принятия этических решений	18
12	Лист ознакомления	19

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 3 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

Введение

Кодекс деловой этики АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» (далее — Общество) является внутренним документом Общества, который определяет миссию, приоритеты и основные ценности Общества, устанавливает этические правила поведения работников и направлен на развитие корпоративной культуры, повышение эффективности управления и развитие корпоративной социальной ответственности Общества.

Общество принимает и следует положениям настоящего Кодекса в качестве краткого руководства во взаимоотношениях со всеми участниками индустриально-инновационной деятельности, для принятия деловых решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются руководители и работники Общества.

Для закрепления персональной ответственности за нарушение этических норм и требований настоящего Кодекса настоятельно рекомендуется подписывать каждым работником Общества Обязательство о приверженности к неукоснительному соблюдению норм и положений Кодекса Общества согласно прилагаемой форме.

Приверженность каждого работника, начиная с первого руководителя, принятым нормам деловой этики ведет к созданию положительной корпоративной культуры Общества, росту деловой репутации Общества, высокому качеству предоставления услуг.

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Қазақстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 4 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Қазақстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс деловой этики акционерного общества «Қазақстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» (далее – Кодекс, Общество, соответственно) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с учетом требований Международной организации труда, Устава Общества, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов Общества и представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются все работники Общества.

2. Целью настоящего Кодекса является развитие корпоративной культуры в Обществе и построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики делового поведения.

3. Общество принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Единственным акционером, должностными лицами и работниками Общества, а также со всеми заинтересованными лицами и в целом, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Общества.

4. В настоящем Кодексе используются следующие понятия и термины:

Деловая этика - это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности Общество, его должностные лица и работники;

Должностные лица - члены совета директоров акционерного общества, его исполнительного органа;

Заинтересованное лицо – физическое или юридическое лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью Общества (клиенты, деловые партнеры, государственные органы, работники Общества);

Кодекс – настоящий Кодекс деловой этики Общества;

Конфликт интересов - ситуация, в которой личная заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение его должностных обязанностей;

Корпоративная культура - это специфические для Общества и его работников ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Социальная ответственность Общества (корпоративная социальная ответственность) - осуществление Обществом своей деятельности на уровне соответствующем или превосходящем ожидания общества в плане этических, юридических, коммерческих и общепринятых норм и стандартов. Это продолжающееся обязательство бизнеса вести дела этично и вносить вклад в развитие экономики страны посредством улучшения качества жизни

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 5 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

граждан и в целом всего сообщества.

2. Ценности Общества

5. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются:

1) корпоративный дух и патриотизм - основная связующая ценность коллектива Общества, которая заключается в построении всех отношений работников на основе взаимопонимания, доверия, взаимопомощи и корпоративной солидарности. Следование ценностям профессионализма, ответственности и целеустремленности особенно важно для всеобщего единения и успешной деятельности.

Работники Общества не только воспитывают и поддерживают друг в друге корпоративный дух и патриотизм, но и всячески стараются привнести все положительные аспекты деятельности Общества, а также этические принципы и моральные убеждения коллектива в окружающую социальную среду и гражданское общество;

2) приверженность делу - преданное отношение к Обществу, коллективу и общему делу, выражающееся в последовательной и этичной линии поведения, при которых максимально соблюдены интересы работника и Общества;

3) уважение ценности и достоинства личности - уважение и защита прав и свобод человека, независимо от его расы, национальности, пола, социального положения, сексуальной ориентации, правового статуса, партийной и религиозной принадлежности. Общество уважает человеческое достоинство и личность каждого работника и верит в значимость атмосферы доверия и взаимного сотрудничества. Общество дорожит своими работниками и создает все условия, при которых каждый работающий может полностью реализовать свои способности. Работник, в свою очередь, лояльно и честно относится к Обществу;

4) профессионализм - добросовестное, своевременное и надлежащее исполнение своих должностных обязанностей работниками, стремление к постоянному самосовершенствованию, новаторству и поиску наилучших средств, обеспечивающих более эффективную деятельность Общества;

5) ответственность - персональная ответственность каждого работника за результаты своей деятельности в компании и в деятельности своего структурного подразделения, ответственность Общества и работников за вклад в индустриально-инновационное развитие страны;

6) дисциплина – соблюдение норм настоящего Кодекса, положений иных внутренних документов Общества, эффективное использование рабочего времени, высокая этика отношений являются минимальными требованиями для каждого работника Общества, желающего добиться значительных результатов в собственной карьере и принести пользу общему делу.

6. Выражением приверженности к неукоснительному соблюдению норм и

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 6 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

положений, установленных настоящим Кодексом, является подписание при приеме на работу каждым работником Общества Обязательства работника о приверженности к неукоснительному соблюдению норм и положений Кодекса деловой этики АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Кодексу (далее – Обязательство), которое является приложением к трудовому договору, заключаемому Обществом с работником.

Работник структурного подразделения Общества, ответственного за административно-кадровую работу, обеспечивает подписание Обязательства вновь принятыми работниками.

3. Принципы деловой этики

7. При осуществлении своих должностных обязанностей работники Общества руководствуются следующими принципами деловой этики:

1) законность

Неукоснительное соблюдение норм законодательства Республики Казахстан, положений настоящего Кодекса и иных внутренних документов Общества;

2) честность

Общество следует принципу неукоснительного соблюдения нравственных принципов социального общества, этических норм и правил, а также обычаев делового оборота, своевременно исполняет свои обязательства и дорожит коллективом и своей репутацией;

3) субординация

В силу данного принципа отношения между работниками Общества строятся на непосредственном подчинении одного работника другому в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей с учетом вертикальной субординации. Все работники Общества, не зависимо от должности, в своих действиях должны руководствоваться принципами разумности и справедливости;

4) объективность

Принцип устанавливает для всех без исключения работников Общества возможность выполнения своих функций и должностных обязанностей без какого-либо давления со стороны, ущемления их прав и интересов, а также объективного и справедливого отношения к себе со стороны руководства;

5) меритократия

Справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого;

6) уважение

Отношение к другим членам команды с уважением;

7) командный дух

Сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 7 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

4. Взаимоотношения с клиентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной власти

8. Отношения с клиентами, деловыми партнерами и представителями органов государственной власти строятся на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов общего дела перед частными интересами, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации (за исключением конфиденциальной), приоритета переговоров перед судебным разбирательством.

9. Работники Общества прилагают все усилия для минимизации любых рисков не только для Общества, но и для всех клиентов и деловых партнеров.

10. Работники Общества внимательно рассматривают и своевременно реагируют на все замечания, жалобы и претензии, как в собственный адрес, так и направленные в адрес Общества.

11. При выполнении своих полномочий и представляя Общество перед клиентом, партнером или в государственных органах, работники обязаны действовать исключительно в интересах Общества и прилагать все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Общества.

12. Работники Общества могут вести переговоры с клиентами, партнерами и государственными органами только при условии осведомленности своего непосредственного руководителя.

13. Общество взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

14. Общество соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

15. Работники Общества не допускают в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

16. Работники Общества не принимают и не передают третьим лицам подарки в любой форме от клиентов, деловых партнеров, их представителей или аффилированных лиц.

17. При возникновении конфликтной ситуации следует внимательно относиться к интересам клиента, партнера и представителя органов государственной власти, по возможности их учитывать и руководствоваться внутренними нормативными документами, направленными на урегулирование конфликтов.

5. Стандарты и модели (правила) поведения в Обществе

5.1. Правила поведения для руководителей

18. Руководители стремятся развить у подчиненных работников чувство

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 8 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

сопричастности к достижению Обществом высоких результатов, создавая коллектив единомышленников, нацеленный на достижение поставленных стратегических целей путем обеспечения максимальной информированности подчиненных работников по всем основным направлениям деятельности, обо всех текущих вопросах, проблемах, успехах и достижениях Общества.

19. Руководители должны стремиться к созданию нравственно здорового коллектива, обязаны уважать личное достоинство подчиненного и не позволять себе яркой отрицательной эмоциональной оценки их действий, со всем вниманием относиться к обоснованным запросам работников Общества.

20. Руководители должны четко определять задачи и объем полномочий подчиненных.

21. Руководители должны исполнять свои должностные обязанности с учетом следующего:

1) без особой необходимости не отдавать распоряжения и не давать поручений, минуя нижестоящего руководителя, подрывая его авторитет;

2) относиться ко всем работникам одинаково и выдержанно вне зависимости от личных симпатий и антипатий;

3) не вести бесед, которые создают у других работников впечатление избранности или секретности;

4) высказываться кратко и по существу;

5) избегать назидательности, за исключением случаев, когда это необходимо в качестве элементов наставничества для вновь принятых работников;

6) всегда выполнять данные им обещания в срок;

7) не допускать принижения статуса работника Общества нигде и никогда;

8) предупреждать через офис-менеджера (секретаря приемной) за 15 минут до начала о переносе совещания на другое время.

22. Руководители своим безупречным поведением должны подавать другим работникам пример для подражания, иметь безукоризненную репутацию и с достоинством представлять Общество в любом месте и в любых ситуациях.

23. Руководители несут персональную ответственность за внедрение настоящего Кодекса и соблюдение его норм всеми работниками своего подразделения.

5.2. Правила поведения работников

24. Работник Общества должен работать честно и добросовестно, своевременно и надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности, нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

25. Работник должен уважать руководителей, опыт, возраст и заслуги своих коллег, соблюдать трудовую дисциплину, придерживаться настоящих

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 9 из 19
	Кодекс деловой этики АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

правил, своевременно и точно выполнять распоряжения курирующих должностных лиц компании и непосредственного руководителя, использовать рабочее время для продуктивной работы, воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

Во всех ситуациях работник должен действовать преданно и честно по отношению к руководству, к Обществу и к коллективу. Во всех случаях, когда невозможно получить разъяснение по какому-либо конкретному вопросу, действовать таким образом, чтобы это в максимальной степени способствовало интересам Общества.

26. Работник Общества в работе не должен допускать проявлений высокомерия, грубости и бестактности, обязаны уважать честь и достоинство другого человека независимо от его должностного, имущественного и социального положения, расовой, религиозной и любой иной принадлежности.

Любые специфические вопросы деятельности следует обсуждать с непосредственным руководителем. В ситуациях, когда работнику предстоит совершить действия, не описанные в соответствующих внутренних документах Общества или настоящем Кодексе, Общество рассчитывает на то, что работник примет все необходимые меры и совершит такие действия, без вреда для интересов и репутации компании, а не будет бездействовать, ссылаясь на отсутствие необходимых инструкции.

27. Всем работникам Общества присутствовать за 5 минут до начала совещания, заседания и т.д., опоздавшие не имеют права входить.

28. Каждый работник должен помнить, что залогом успешной работы компании является согласованная деятельность всех, без исключения, работников в строгом соответствии с нормами деловой этики.

5.3. Общие стандарты и модели поведения в коллективе

29. Коллектив Общества признает неэтичным:

- 1) невнимательное отношение друг к другу, отсутствие взаимной поддержки, провоцирование конфликтных ситуаций, ограничение в доступе к информации молодых специалистов или вновь принятых работников;
- 2) действия, сеющие рознь среди работников, распространение клеветнических или ложных сведений, наносящих урон репутации других работников;
- 3) в отношениях с коллегами, а также между руководителем и подчиненным, создание устрашающей, враждебной, невыносимой или оскорбительной обстановки путем неприятных или нежелательных для работников разговоров, предложений, просьб, требований, физических контактов, неэтичного проявления внимания или иного неподобающего поведения;
- 4) перенос личных проблем на корпоративные отношения;
- 5) разглашение информации о недостатках Общества и его проблемах;

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 10 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

б) жалобы вышестоящему руководству на коллег и подчиненных без предварительной настойчивой и целеустремленной работы с ними по устранению возникших проблем, которая не дала результатов;

7) корыстные устремления и иные личные побуждения при выполнении своих должностных обязанностей;

8) пренебрежение интересами Общества ради удовлетворения личных амбиций;

9) иное ущемление законных прав и интересов работников и Общества.

30. Работники следуют следующим стандартам и моделям поведения:

1) на рабочем месте нежелательно обсуждать какие-либо проблемы, не связанные с работой, чтобы не отвлекать и не мешать другим. Не допустимы действия, способствующие созданию в коллективе обстановки нервозности и раздражительности;

2) ни в коем случае не следует допускать бюрократизма и волокиты в работе с клиентами и рассмотрении их обращений;

3) соблюдать правило «3-х» гудков (после 3-го гудка прекратить дозвон);

4) не следует занимать телефон разговорами на личные темы. Установить рабочие телефоны в тихий режим. В случае, если работнику необходимо сделать личный звонок, делать это нужно по возможности быстро и не привлекая к себе внимания окружающих;

5) возникшие недоразумения с коллегой по работе, по возможности, обсуждать наедине;

6) не следует заниматься распространением слухов и различных домыслов, касающихся деятельности Общества в целом и работников коллектива в частности;

7) на время участия в коллективных совещаниях и при посещении кабинета Председателя Правления Общества, следует заблаговременно отключать мобильные телефоны и иные средства связи, а при покидании рабочего места работнику следует мобильный телефон иметь при себе;

8) в рабочее время запрещается принятие алкоголя, наркотических или психотропных средств и иных сильнодействующих препаратов, воздействующих на психику и организм работника;

9) запрещается прилюдное обсуждение вопросов, касающихся заработной платы, премий и персональных надбавок;

10) запрещается в рабочее время использовать оргтехнику и иное имущество Общества в личных целях (посещение интернета, компьютерные игры, просмотр видеофильмов и т.д.);

11) соблюдать внутреннее правило: «обед - личное время работника»;

12) необходимо поддерживать надлежащую чистоту и порядок на своем рабочем месте, в случае поиска необходимого документа или его изъятия из подшитых регистров, возвращать документ на исходное место;

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 11 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

13) работник может отметить любую знаменательную дату или праздник вместе с коллегами по работе в офисном помещении после окончания рабочего дня, но не дольше чем до 23.00 часов и, по окончании, обязан привести помещение в порядок.

31. Любые правила относительно внешнего вида работников действуют для всех без исключения и в течение всего рабочего времени. В случае, если работник, находясь в отпуске или в выходной день, посетил офис Общества, он может не соблюдать эти правила при условии, если это не причинит вреда имиджу Общества и других работников:

1) все работники Общества в течение всего рабочего времени, а также на переговорах должны соблюдать деловой стиль одежды;

2) работники не должны приводить себя в порядок непосредственно на рабочем месте: причесываться, использовать парфюмерно-косметические средства, чистить сильно загрязненную обувь и одежду в кабинете.

32. В Обществе запрещается носить следующие вещи в рабочее время:

1) любая джинсовая одежда;

2) шорты;

3) короткие юбки, майки и кофты, оголяющие интимные части тела.

33. В случае несоответствия внешнего вида работник может быть отправлен домой, но время его отсутствия отмечается в таблице учета рабочего времени и не оплачивается.

34. За соблюдением внешнего вида своих подчиненных должен следить непосредственный руководитель, а также структурное подразделение, ответственное за административно-кадровую работу.

35. Каждый вновь принятый работник Общества может с уверенностью рассчитывать на своевременную и профессиональную помощь в вопросах деятельности Общества, а также на моральную поддержку со стороны своих новых коллег.

36. В Обществе всячески поощряется и рекомендуется внедрение института «менторства» или «наставничества» и его закрепления в структурных подразделениях наряду с иными положительными корпоративными традициями.

37. Для вновь принятых работников в целях их скорейшей адаптации к деятельности и коллективу Общества использование руководителями механизмов наставничества видится желательным и необходимым.

38. Старшие по стажу работы в Обществе коллеги предоставляют молодому специалисту всю необходимую им информацию, а также дают советы профессионального характера, делятся своим опытом, раскрывают особенности и детали деятельности Общества, по возможности поддерживают вновь принятого работника психологически и духовно.

6. Конфиденциальность

39. Должностные лица и Работники Общества проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Общества и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

40. Должностные лица и Работники Общества обязательно проводят ознакомление с внутренними документами Общества касательно конфиденциальности информации. При исполнении обязанностей Работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

41. Должностные лица и Работники Общества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Общества, а также не допускать потери или уничтожения данных.

42. Должностные лица и Работники Общества обязаны не разглашать конфиденциальную информацию на время осуществления ими трудовой деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также после прекращения ими трудовой деятельности в Обществе соответствии с принятыми обязательствами.

43. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом Общества.

44. Работник не имеет права передавать третьим лицам информацию, отнесенную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества к конфиденциальной или признаваемой коммерческой тайной, на протяжении всей своей деятельности в компании, а также в течение 5 лет после своего увольнения из Общества или прекращения действия трудового договора.

45. Работники Общества не разглашают информацию, отнесенную к разряду конфиденциальной в отношении договоров, контрактов и других сделок с клиентами, деловыми партнерами, а также иные сведения, которые могут нанести ущерб их деловой репутации и другим интересам клиента или делового партнера, если необходимость раскрытия такой информации прямо не предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

46. Ни один работник Общества не принимает какие-либо денежные средства и иные материальные ценности от клиентов, деловых партнеров, их представителей или аффилированных лиц, а также не заключает договоров с третьими лицами с целью получения вознаграждения за осуществляемую им деятельность в качестве работника Общества.

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 13 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

7. Конфликт интересов и корпоративный конфликт (конфликт)

47. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты: интересов Единственного акционера, Общества, Должностных лиц и Работников. Все Должностные лица и Работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

48. Должностные лица и Работники Общества в целях недопущения конфликта интересов обязаны:

- избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;
- воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат близким родственникам;
- немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Обществом, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества;
- своевременно уведомлять о выполнении работы и/или занятия должности(ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.);
- не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;
- не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Общества (включая корпоративную почту и компьютерные программы);
- в случае если работник не уверен в правильном решении, проконсультироваться с непосредственным руководством.

49. В случае возникновения конфликта интересов Должностные лица и Работники Общества обязаны в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или руководство Общества о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

50. В случае возникновения корпоративных конфликтов участники искивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты, как прав Единственного акционера, так и деловой репутации Общества.

Основной задачей Общества в процессе урегулирования корпоративного конфликта является поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Общества.

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 14 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

8. Коррупционные и другие противоправные действия

51. Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Общества.

52. Должностные лица Общества, исполняющие управленческие функции приравниваются к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и несут ответственность за правонарушения, связанные с коррупцией, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

53. Должностным лицом, Работником Общества или их близкими родственниками запрещается принятие:

- вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение Должностным лицом или Работником Общества своих профессиональных обязанностей от физических лиц и организаций, в которых они не выполняют соответствующие обязанности;

- подарков или услуг в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

- иных благ и преимуществ, принятие которых запрещено законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

54. Работники Общества обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

9. Связь с общественностью

55. Общество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Общество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

56. Правом публично выступать, комментировать события Общества или делать какие-либо заявления от имени Общества в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Общества.

57. При выступлении от имени Общества Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 15 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

разглашения конфиденциальной информации.

58. Должностным лицам и Работникам Общества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Общества в целом, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности Общества;
- раскрывает служебную информацию;
- содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц Общества.

10. Реализация требований Кодекса

59. Каждый Работник несет ответственность за соблюдение этических норм в рамках своего поведения. Соблюдение настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Общества. Настоящий Кодекс является внутренним документом Общества, и нарушение его положений влечет дисциплинарную ответственность.

60. Настоящий Кодекс пересматривается по мере необходимости, в частности по инициативе руководителей структурных подразделений, в случаях поступления предложений от Работников Общества по совершенствованию положений данного Кодекса. Общество поощряет всех Работников Общества высказывать свои предложения по совершенствованию положений данного Кодекса непосредственному руководителю.

61. На основе норм, раскрытых в настоящем Кодексе, Общество разрабатывает и принимает дополнительные внутренние нормативные документы и положения, направленные на адаптацию и применение этих норм.

62. Общество стремится поддерживать атмосферу открытости, где каждый Работник осознает свою ответственность за несоблюдение внутренних правил и положений Общества. При этом руководство Общества при разрешении сложившейся ситуации на рабочем месте руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией.

11. Заключительные положения

63. Работники Общества признают, что развитие корпоративной культуры в одинаковой степени является делом всех и каждого Работника Общества.

64. Работник Общества несет моральную и дисциплинарную ответственность за несоблюдение его норм и положений.

65. Нарушение требований настоящего Кодекса, приведшее к ущербу для деятельности Общества или его репутации, а также негативное отразившееся на других Работниках, должно рассматриваться как действие,

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 16 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

несовместимое со статусом работника Общества.

66. Если Работники Общества будут идейно вовлечены в процесс и станут придерживаться вышеуказанных принципов, правил и пользоваться руководством по вопросам принятия этических решений согласно Приложению №2 к настоящему Кодексу, то у Общества есть все необходимые шансы преуспеть в достижении всех своих целей.

67. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения Советом директоров Общества.

68. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся в установленном порядке.

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 17 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

Приложение №1 к Кодексу деловой этики
АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»

Форма

**Обязательство работника о приверженности к неукоснительному
соблюдению норм и положений Кодекса деловой этики
АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта
«QazIndustry»**

Я

(должность, Ф.И.О.), являясь работником
АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» (далее -
Общество), настоящим подтверждаю, что ознакомился с Кодексом деловой
этики Общества (далее - Кодекс) и выражаю свою приверженность к
неукоснительному соблюдению его норм и положений.

Обязуюсь в своей деятельности руководствоваться принципами
деловой этики и следовать стандартам и моделям (правилам) поведения,
установленным вышеуказанным Кодексом.

Я осознаю свою персональную ответственность и соглашаюсь с тем,
что в случае нарушения мной положений Кодекса, мое поведение или иные
действия могут быть признанными несоответствующими статусу работника
Общества и будут морально осуждаемы.

« » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

	«QazIndustry» Қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр 18 из 19
	Кодекс деловой этики «АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	

Приложение №2 к Кодексу деловой этики
АО «Казахстанский центр индустрии и
экспорта «QazIndustry»

Форма

Руководство по вопросам принятия этических решений

Проверка правильности принятого решения

Спросите себя:

- 1) Законны ли Ваши действия?
- 2) Соответствует ли принятое Вами решение нормам и принципам Кодекса Общества?
- 3) Остаются ли в выигрыше все заинтересованные стороны?
- 4) Если всем Вашим коллегам и родным станет известно об этом решении, будете ли Вы чувствовать себя уверенно или неловко?

Если Вы не уверены в том, как следует поступать, обратитесь за советом к коллеге или руководителю.

8. Лист ознакомления

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6

Согласовано
 19.10.2020 16:20 Лобанова Елена Владимировна
 Подпись
 19.10.2020 16:30 Закирьянова Айгуль Жантасовна

