

Об утверждении Правил оказания мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 342. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2022 года № 28504.

В соответствии с подпунктом 14) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан

Е. Дауылбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющего обязанности
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 15 июня 2022 года № 342

Правила оказания мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 14) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике" и определяют порядок оказания мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок.

2. Мерами государственного стимулирования промышленности, направленными на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок не могут воспользоваться субъекты промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, отечественных производителей товаров (продукции) военного и аэрокосмического назначения, товаров (продукции) двойного назначения (применения), а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия

посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) внутристрановая ценность – процентное содержание произведенных товаров и осуществленных работ и услуг на внутреннем рынке в общем объеме произведенного товара, осуществленной работы или услуги;

3) лабораторные испытания – комплекс операций, включающих в себя проведение испытаний, измерений, анализов, тестов, экспертиз, осуществляемых в лабораториях (центрах) в отношении исследуемых проб (образцов);

4) одобрение типа транспортного средства – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение транспортных средств, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств";

5) встречные обязательства – взаимные обязательства субъекта промышленно-инновационной деятельности и государства, принимаемые при предоставлении мер государственного стимулирования промышленности;

6) материальный носитель – контрольный (идентификационный) знак или объект из любых материалов, который содержит или не содержит элементы (средства) защиты от подделки и предназначен для нанесения, хранения и передачи средства идентификации ;

7) оператор – Национальный институт развития в области развития внутристрановой ценности (далее - Оператор);

8) заявитель – субъект промышленно-инновационной деятельности, подавший заявку на возмещение части затрат, в рамках настоящих Правил;

9) субъекты промышленно-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, простые товарищества, реализующие промышленно-инновационные проекты либо осуществляющие деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг обрабатывающей промышленности на внутренний и (или) внешние рынки;

10) уполномоченный орган в области государственного стимулирования промышленности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере промышленности, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственного стимулирования промышленности;

11) меры государственного стимулирования промышленности – меры стимулирования, применяемые государством в целях развития обрабатывающей

промышленности и промышленно-инновационной деятельности, осуществляемые в соответствии с Законом Республики Казахстан "О промышленной политике";

12) средство идентификации – уникальная последовательность символов в машиночитаемой форме, представленная в виде штрихового кода, или записанная на радиочастотную метку, или представленная с использованием иного средства (технологии) автоматической идентификации;

13) подтверждение соответствия – процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде декларации о соответствии или сертификата соответствия) соответствия объекта технического регулирования требованиям, установленным техническими регламентами и (или) документами по стандартизации;

14) сертификационные испытания – контрольные испытания продукции, проводимые с целью установления соответствия характеристик ее свойств национальным и (или) международным нормативно-техническим документам;

15) маркировка – нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на товар с целью его дальнейшей идентификации, указания его свойств и характеристик с соблюдением установленных требований и достоверных сведений о которых (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации и (или) материальных носителях, содержащих средства идентификации) содержатся в национальном компоненте информационной системы маркировки товаров;

16) одобрение типа шасси – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение шасси, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств".

4. Меры государственного стимулирования промышленности, направленные на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок, осуществляются уполномоченным органом с привлечением Оператора.

5. Уполномоченный орган перечисляет на текущий счет Оператора средства, предусмотренные на оказание мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок в рамках настоящих Правил в соответствии с графиком платежей, утверждаемым администратором бюджетной программы согласно индивидуальному плану финансирования по платежам на соответствующий финансовый год.

6. Оператор открывает текущий счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан для осуществления управления средствами, выделенными на оказание мер государственного стимулирования промышленности, направленных на

продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок, на основе договора, заключаемого между уполномоченным органом и Оператором.

Возмещение части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Остатки средств на текущем счете, числящиеся на конец финансового года, не подлежат возврату уполномоченному органу и, соответственно, в государственный бюджет, а расходуются на оказание мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок, в следующем финансовом году.

8. Возмещение части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок производится по следующим видам затрат:

1) затраты, понесенные при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным техническими регламентами и (или) документами по стандартизации, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании", в том числе:

на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;

на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

на проведение инспекционного аудита и контроля;

на регистрацию сертификатов;

на переоформление и продление сертификатов;

2) затраты субъектов легкой промышленности, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

на закупку (приобретение) средств идентификации;

на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции;

на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение.

9. Субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в размере 50 % от суммы, предъявляемой к возмещению, но не более:

1) 3 000 (трех тысяч) месячных расчетных показателей – (далее-МРП) на одного субъекта индустриально-инновационной деятельности по затратам, понесенным согласно подпункту 1) пункта 8 настоящих Правил в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки;

2) 10 000 (десяти тысяч) МРП на одного субъекта легкой промышленности по затратам, понесенным согласно подпункту 2) пункта 8 настоящих Правил в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки.

10. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов промышленно-инновационной деятельности, которые:

1) являются отечественными производителями товаров, работ и услуг;

2) не имеют задолженность по налогам, пенсионным взносам, социальным отчислениям и социальным выплатам, взносам и отчислениям на обязательное социальное медицинское страхование на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан);

3) с даты регистрации и/или уведомления субъекта промышленно-инновационной деятельности в Государственной корпорации "Правительство для граждан" прошло не менее 1 (одного) календарного года до даты поступления заявки к Оператору;

4) не относятся к субъектам промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

5) осуществляющих деятельность по производству продукции, входящей в Перечень приоритетных товаров, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 мая 2022 года № 306 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 28264);

б) являются субъектами малого и среднего предпринимательства.

11. Возмещению заявителям не подлежат:

1) налоги и другие обязательные платежи в бюджет, определенные в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

2) затраты по мероприятиям, финансируемым и/или профинансированным за счет средств республиканского и/или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12. Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

13. Заявитель, претендующий на получение возмещения части затрат, представляет Оператору:

1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копии документов, подтверждающих казахстанское происхождение товаров, работ и услуг, действующих на возмещаемый период. Документами, подтверждающими казахстанское происхождение товаров, работ и услуг являются Сертификат о происхождении товара формы "СТ-KZ", Сертификат /Декларация о соответствии Евразийского экономического союза, Индустриальный сертификат;

3) копии договоров на выполнение работ/услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения;

4) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур и актов выполненных работ/услуг, а также платежные документы, заверенные банком, подтверждающие факт оплаты субъектом промышленно-инновационной деятельности работ/услуг.

Если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен копии актов выполненных работ, услуг и/или счетов-фактур и/или инвойса, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица;

5) отчет по итогам понесенных субъектом промышленно-инновационной деятельности затрат (указать необходимость понесенных затрат, экономический эффект от полученных работ и/или услуг на деятельности субъекта промышленно-инновационной деятельности до понесенных затрат и после).

14. В зависимости от вида затрат дополнительно представляются следующие документы:

1) по затратам, понесенным при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным техническими регламентами и (или) документами по стандартизации, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании":

копии документов, подтверждающих прохождение процедур соответствия товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, включая стандарты организации, или условиям договоров (сертификаты, разрешения, регистрационные удостоверения, протоколы испытаний, копии одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси);

2) по затратам, связанным с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации (маркировки), включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

по закупке (приобретению) средств идентификации, а также, на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции:

копия договора и (или) соглашения, подтверждающая покупку средств идентификации;

на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, а также инженерного программного обеспечения:

копия договора и (или) соглашения, в том числе лицензионного, на поставку оборудования, включая программное обеспечение и документы, подтверждающие факт поставки и ввод в эксплуатацию.

15. Пунктами 13 и 14 настоящих Правил определяется исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем. При этом, при необходимости Оператор вправе запрашивать дополнительные документы и произвести выезд на производственный объект заявителя.

16. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на государственном и/или русском языках. При предоставлении документов на иностранном языке, субъект промышленно-инновационной деятельности обеспечивает их перевод на государственный или русский языки.

17. Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте, формат - (Portable Document Format - PDF).

18. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

19. По истечении 10 (десяти) календарных дней со дня введения в действие информационной системы Оператора заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящих Правил, подаются исключительно в электронной форме и удостоверяются электронной цифровой подписью первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом.

Заявка на возмещение затрат подается через информационную систему Оператора или веб-портала "электронного правительства" (далее - Портал) в соответствии с главой 2 настоящих Правил и стандартом государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

20. При отсутствии автоматизации процесса приема и рассмотрения заявок заявка представляется заявителем Оператору на бумажном носителе.

21. Заявка и прилагаемые к ней документы:

1) формируются в единую папку;

2) заверяются по листу первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом. Не допускается заверение заявки и документов, прилагаемых к ней, с использованием средств факсимильного копирования подписи;

3) нумеруются арабскими цифрами, нумерация является сквозной;

4) заверяются по листу оттиском печати заявителя (при наличии).

Требования настоящего пункта не распространяются на предоставление заявки(ок) посредством информационной системы Оператора или Портала осуществляется в электронной форме.

22. При недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственного стимулирования, Оператор приостанавливает перечисление денежных средств заявителю до поступления средств на текущий счет.

23. Возмещение затрат субъектам промышленно-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке предоставляется Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней после дня заключения Соглашения о возмещении затрат согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Соглашение о возмещении затрат) путем перечисления суммы возмещения части затрат на банковские счета заявителя либо на счета заявителя, открытые у Национального оператора почты Республики Казахстан в соответствии с условиями и размерами возмещения затрат, при этом вознаграждение Оператору за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено.

24. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору, подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

25. При отказе заявителя в подписании Соглашения о возмещении затрат, заявителем в адрес Оператора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин.

26. В целях определения эффективности мер по возмещению части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности, предусмотренных настоящими Правилами, Оператором в течение 2 (двух) лет после получения возмещения части затрат субъектом промышленно-инновационной деятельности проводится мониторинг их реализации на основании информации, представленной заявителями на ежеквартальной основе по форме согласно приложению 2 к Соглашению о возмещении затрат.

27. Заявитель принимает на себя встречные обязательства по увеличению объема доходов предприятия не менее чем в 2 (две) тенге от вложенного государством 1 (одного) тенге в рамках Правил.

28. При возврате денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственного стимулирования, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

29. По итогам мониторинга Оператор ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет уполномоченному органу отчет Оператора о реализации мер государственного стимулирования по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке"

30. Государственная услуга "Возмещение части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" (далее – государственная услуга) оказывается акционерным обществом "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее - услугодатель).

31. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее - стандарт государственной услуги).

32. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал www.egov.kz и информационную систему услугодателя www.qazindustry.gov.kz.

33. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) услугодатели обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

34. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в стандарте государственной услуги.

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов, и при установлении факта неполноты представленных

документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в регистрации заявки.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

35. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель подает услугодателю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и документы, указанные в стандарте государственной услуги.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

36. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о возможности возмещения затрат по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - уведомление о возможности возмещения затрат), с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ) по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта государственной услуги, которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

37. Общий срок рассмотрения заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, и выдачи результата оказания государственной услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней с момента их регистрации услугодателем.

38. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствуют представленные документы и срока приведения их в соответствие, на период которого оказание государственной услуги приостанавливается.

Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.

Если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел документы в соответствии с требованиями, услугодатель направляет мотивированный отказ через информационную систему услугодателя в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя.

39. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

40. По результатам заслушивания услугодатель направляет услугополучателю уведомление о возможности возмещения затрат, с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах, либо мотивированный отказ.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

41. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее - орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

42. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания мер
государственного стимулирования
промышленности, направленных
на продвижение отечественных
обработанных товаров, работ
и услуг на внутренний рынок
форма
Оператор

(наименование Оператора)

от _____
(наименование заявителя)

Заявка

субъекта промышленно-инновационной деятельности на оказание мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок (заполняется заявителем на бланке (при наличии))

1. Наименование заявителя (полное).

2. Юридический адрес или местонахождение (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон) (при наличии).

3. Данные первого руководителя или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего или сотового телефона, электронный адрес).

4. БИН (бизнес идентификационный номер)/ ИИН (индивидуальный идентификационный номер).

5. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) заявителя.

6. Численность сотрудников _____ человек, в том числе граждан Республики Казахстан _____ человек.

7. Доля внутристрановой ценности в кадрах _____ %.

8. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора экономической деятельности).

9. Наименование выпускаемой продукции.

10. Является (-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственного стимулирования, в рамках каких Программ и какие меры государственного стимулирования получали).

11. Какие виды затрат планируются использовать в рамках Правил оказания мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок, утвержденных приказом Министра по индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от ___ 2022 года № ____ (далее - Правила) (необходимое отметьте

):

1) затраты, связанные с сертификацией товаров, работ и услуг:

на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ, услуг;

на проведение инспекционного аудита и контроля;

на регистрацию сертификатов;

на переоформление и продление сертификатов;

на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

2) затраты, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации (маркировки), включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

на закупку (приобретение) средств идентификации;

на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции;

на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение.

12. Затраты, понесенные субъектом промышленно-инновационной деятельности*:

п/п	Наименование затрат	Вид экономической деятельности		Номер договора, по которому, произведены затраты	Номер и дата акта выполненных работ, приемки услуг/ работ от поставщика	Номер и дата счет-фактуры/счета на оплату	Сумма затрат без НДС	
		код ОКЭД	наименование				в валюте платежа	в тенге
1								
2								
3								

*При заполнении таблиц указывать каждую сумму понесенных затрат согласно счет-фактуре.

Общая сумма заявляемых к возмещению части затрат:

_____ тенге.

(сумма цифрами и прописью)

13. Банковские реквизиты заявителя:

Банк получателя: _____

Номер счета: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

КБе (Код бенефициара) _____

14. Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату перечисления платежа за выполненные работы/услуги по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок.

15. Данной заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной информации и несет ответственность за полноту и подлинность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках запрашиваемой меры государственного стимулирования, не финансировались за счет

средств республиканского и /или местного бюджетов в рамках иных мер государственного стимулирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственного стимулирования (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес): _____.

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы и копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Дата заполнения заявки _____

Первый руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии).

Приложение 2
к Правилам оказания мер
государственного стимулирования
промышленности, направленных
на продвижение отечественных
обработанных товаров, работ и
услуг на внутренний рынок
форма
Кому _____
(наименование субъекта
промышленно-инновационной
деятельности, индекс, адрес, телефон)

Уведомление

(наименование Оператора)

рассмотрев представленную заявку __ (наименование субъекта промышленно-инновационной деятельности) № __ от (дата заявки) на возмещение части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке в рамках

Правил оказания мер государственного стимулирования промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок, утвержденных приказом Министра индустрии и инфраструктурного развитию Республики Казахстан от ____ 2022 года № ____ (далее – Правила), на предмет соответствия установленным требованиям Правил, приняло решение о невозможности/возможности возмещения части затрат Заявителю, понесенных согласно Договору, заключенному между Заявителем и исполнителем услуг, работ (наименование поставщика работ/услуг).

При несоответствии представленного пакета документов:

По итогам проведения проверки прилагаемой заявки было установлено, что заявка не соответствует установленным требованиям Правил, по следующим основаниям описание причин: _____.

На основании вышеизложенного, сообщаем, что возмещение затрат, понесенных в рамках Договора _____ не представляется возможным ввиду несоответствия требованиям подпункту ____ пункта ____ Правил.

При соответствии представленного пакета документов:

По итогам проведения проверки прилагаемой заявки было установлено, что заявка соответствует установленным требованиям Правил.

В соответствии с пунктом ____ Правил субъекту промышленно-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее _____ месяцев до даты подачи заявки, в размере ____% от суммы понесенных затрат, при этом сумма возмещения не должна превышать _____ в календарном году.

В соответствии с подпунктом _____ пункта ____ Правил сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению Оператором, определяется на основании платежных документов и акта (актов) на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ), подписанных не ранее _____ месяцев до даты поступления заявки к Оператору.

Сумма возмещения составляет _____ (сумма прописью) тенге, исходя из расчета _____ % от обоснованных затрат в размере _____ (сумма прописью) тенге, при этом сумма возмещения не должна превышать _____ тенге в календарном году, произведенных Заявителем и подлежащих к возмещению, согласно нижеприведенной таблице:

№	Услуги/работы, в рамках которого заявитель претендует на возмещение затрат	Сумма затрат, тенге	Размер возмещения	Сумма возмещения, тенге
1	Договор /контракт № и дата	_____ тенге	_____% не более ____ тенге	_____ тенге

В этой связи, в соответствии с установленными требованиями
___Оператор___ направляет 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат,
подписанных ___Оператором___, для подписания их Заявителем.

Просим вернуть экземпляр Соглашения с визами работников ___Оператора___.

Приложение: 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат на _____ листах.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (Фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Приложение 3
к Правилам оказания мер
государственного стимулирования
промышленности, направленных
на продвижение отечественных
обработанных товаров, работ и
услуг на внутренний рынок
форма

Соглашение о возмещении затрат

___город___ "___" _____ 20___год

_____ наименование Оператора _____

___,
именуемое в дальнейшем "Оператор", в лице

_____,
действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(полное наименование Заявителя) именуемое в дальнейшем "Заявитель",

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем
личность) руководителя) действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а каждый в отдельности
"Сторона", на основании Правил оказания мер государственного стимулирования
промышленности, направленных на продвижение отечественных обработанных
товаров, работ и услуг на внутренний рынок (далее - Правила), заключили настоящее
Соглашение о возмещении затрат (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Оператор обязуется предоставить меру государственного стимулирования в
рамках Правил в виде возмещения затрат на _____

_____ (вид затрат) в сумме _____ (сумма прописью) тенге

согласно заявки в полном (либо частично) объеме, а Заявитель выполнить встречные обязательства мер государственного стимулирования в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

2. При представлении заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

3. При недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственного стимулирования, возмещение затрат приостанавливается Оператором до поступления средств от администратора бюджетной программы.

2. Обязательства Сторон

4. Оператор обязуется:

- 1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;
- 2) проводить мониторинг реализации мер государственного стимулирования в течение двух лет после дня подписания настоящего Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Оператору для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных) уполномоченному органу и Оператору, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после дня заключения Сторонами настоящего Соглашения с целью проведения Оператором мониторинга реализации мер государственного стимулирования. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении 2 к настоящему Соглашению;

2) при невозможности получения и/или проведения мониторинга реализации мер государственного стимулирования на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса Оператора необходимые данные для проведения мониторинга;

3) выполнить встречные обязательства в рамках получения меры государственного стимулирования, согласно приложению 1 к Соглашению;

4) в соответствии с письменным запросом Оператора предоставлять в течение тридцати 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения от Оператора

информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования при невыполнении встречных обязательств по мере государственного стимулирования;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных Оператором по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, при нарушении условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Оператора, при этом сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств предусмотренных приложением 1 к Соглашению.

6) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования;

7) при возникновении проблемных вопросов финансового, административного или договорного характера и/или при выполнении мероприятий по настоящему Соглашению, письменно уведомить Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения проблемных вопросов/мероприятий;

8) обеспечить беспрепятственный доступ представителям Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга;

9) хранить все отчеты, связанные с Соглашением, не менее 2 (двух) лет с момента истечения срока действия настоящего Соглашения.

3. Права Сторон

6. Оператор вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования при невыполнении встречных обязательств по мере государственного стимулирования, а также для проведения мониторинга реализации меры государственного стимулирования при невозможности получения и/или проведения мониторинга на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования, при нарушении условий настоящего Соглашения;

3) осуществлять беспрепятственный доступ представителями Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга.

7. Заявитель вправе получить возмещение части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности, направленных на продвижение

отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке согласно условиям настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

8. Оператор несет ответственность за полное и своевременное предоставление меры государственного стимулирования в пределах имеющихся денежных средств, предназначенных для предоставления государственного стимулирования в рамках Правил.

9. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) выполнение встречных обязательств по мерам государственного стимулирования, указанных в приложении 1 к Соглашению;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат при нарушении условий настоящего Соглашения.

5. Конфиденциальность

10. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся суммы произведенного возмещения, наименований Заявителя и меры государственного стимулирования.

11. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

12. При разглашении либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

13. Стороны освобождаются от исполнения обязательств полностью или частично в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы стороны понимают чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение).

14. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую сторону о невозможности исполнения обязательств. Несоблюдение данного условия лишает сторону ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как основание, освобождающее от ответственности.

15. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательства в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, то этот срок соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств, если стороны не договорились об ином.

7. Решение спорных вопросов

16. Оператор и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Соглашению или в связи с ним.

17. Если в результате переговоров Оператор и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

18. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (двух) лет со дня его подписания или до полного исполнения обязательств сторонами, что наступит ранее.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

20. Стороны незамедлительно извещают друг друга при изменении реквизитов (юридических адресов, номеров счетов).

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

	Заявитель _____
--	--------------------

Оператор: _____ (наименование) _____	_____
Адрес: тел/факс: БИН ИИК БИК	Адрес: тел/факс: БИН/ИИН ИИК БИК
_____	_____
(должность первого руководителя)	(должность первого руководителя)
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))	(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))
Место печати	Место печати (при наличии)

Расшифровка аббревиатур:

- БИН - бизнес идентификационный номер;
- ИИН - индивидуальный идентификационный номер;
- ИИК - индивидуальный идентификационный код;
- БИК - банковский идентификационный код.

Приложение 1
к Соглашению о возмещении затрат
Форма

Согласие на выполнение встречных обязательств к Соглашению о возмещении затрат

(заполняется на бланке Заявителя)

_____ (полное наименование Заявителя) (БИН _____)

_____ дает согласие и обязуется выполнять обязательства, в течение двух лет после дня подписания Соглашения, указанные в данном приложении на основании заключенного Соглашения о возмещении затрат в рамках получения мер государственного стимулирования субъектов промышленно-инновационной деятельности, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок по увеличению объема доходов предприятия не менее чем в 2 (две) тенге от вложенного государством 1 (один) тенге в рамках Правил.

При возврате денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственного стимулирования, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

_____ (подпись руководителя) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе,

удостоверяющем личность) руководителя)

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к Соглашению о возмещении затрат
Форма

Согласие на распространение первичных статистических данных

(заполняется на бланке Заявителя)

_____ (полное наименование Заявителя) _____ дает согласие на раскрытие

первичных статистических данных уполномоченному органу в области государственного стимулирования промышленности (Министерству индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан) и Оператору (Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry") по следующим формам:

1 – ПФ (код статистической формы 0051102) – Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

1-Т (код статистической формы 1211101) – Отчет по труду;

2 – МП (код статистической формы 0031102) – (для субъектов малого предпринимательства) – Отчет о деятельности малого предприятия;

за период: с ___ квартала 20__ года по ___ квартал 20__ года включительно;

по показателям:

формы 1-ПФ:

по разделу 1 "Укажите информацию об объеме произведенной продукции и оказанных услуг в разрезе основного и вторичного видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг	

по разделу 2 "Укажите информацию о расходах предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Материальные затраты	
6.3	Арендная плата	
6.4	Услуги непроизводственного характера, выполненные сторонними организациями	
6.5	Другие затраты	

по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Доход от реализации продукции и оказания услуг	
2	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	
3	Валовая прибыль	

формы 1-Т:

по разделу 2 "Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период – всего, человек	
1.1	из нее персонала основной деятельности	
2	Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления заработной платы), человек	
2.1	из нее персонала основной деятельности	

формы 2-МП:

по разделу 1 "Укажите численность работников, человек"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный период
А	Б	1
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период	
4	Итого работников	
5	Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы)	

по разделу 2 "Укажите информацию об объеме произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг, доходе от реализации продукции и оказания услуг, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Всего	

по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Доход от реализации продукции и оказания услуг	
2	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	
3	Валовая прибыль	

по разделу 4 "Укажите информацию о расходах предприятия, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Материальные затраты, всего	
2	Другие затраты	

Руководитель
Заявителя

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Место печати

Приложение 4
к Правилам оказания мер
государственного стимулирования
промышленности, направленных
на продвижение отечественных
обработанных товаров, работ и
услуг на внутренний рынок
форма

Отчет Оператора о реализации мер государственного стимулирования, направленных на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний рынок

Отчет за _____ квартал 20__ года

Индекс:

Периодичность: ежеквартально

Круг лиц, представляющих: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry"

Куда представляется: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Срок представления: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

тысяч тенге

					Сумма затрат		
--	--	--	--	--	--------------	--	--

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование вида затрат в рамках Правил	Дата поступления заявки	Дата принятия решения о предоставлении меры государственного стимулирования	Собственное участие заявителя	Государственное стимулирование	Сумма, профинансированная на отчетную дату	Текущее состояние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Оператора: _____ / _____

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)/(подпись)

Место печати (при наличии)

Приложение 5
к Правилам оказания мер
государственного стимулирования
промышленности, направленных
на продвижение отечественных
обработанных товаров, работ и
услуг на внутренний рынок
форма

Кому _____
(наименование субъекта
промышленно-инновационной
деятельности, индекс, адрес, телефон)

Мотивированный отказ

(услугодатель)

рассмотрев Ваше заявление от (дата) года № (номер входящего документа), сообщает следующее.

(Обоснование отказа)

(должность уполномоченного лица) (подпись)

(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Приложение 6
к Правилам оказания мер
государственного стимулирования
промышленности, направленных
на продвижение отечественных
обработанных товаров, работ и
услуг на внутренний рынок

Стандарт государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов промышленно-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее - услугодатель), веб-портал "электронного правительства"
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Портал 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	8 (восемь) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о возможности возмещения части затрат, с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении части затрат в двух экземплярах либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Коде

кса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Заявитель, претендующий на получение возмещения части затрат, представляет Оператору:

- 1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) копии документов, подтверждающих казахстанское происхождение товаров, работ, услуг, действующих на возмещаемый период. Документами, подтверждающими казахстанское происхождение товаров, работ, услуг являются Сертификат о происхождении товара формы "СТ-KZ", Сертификат /Декларация о соответствии Евразийского экономического союза, Индустриальный сертификат;
- 3) копии договоров на выполнение работ/услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения;
- 4) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур и актов выполненных работ/услуг, а также платежные документы, заверенные банком, подтверждающие факт оплаты с у б ъ е к т о м промышленно-инновационной деятельности работ/услуг. Если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен копии актов выполненных работ, услуг и/или счетов-фактур и/или инвойса, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица;
- 5) отчет по итогам понесенных с у б ъ е к т о м промышленно-инновационной деятельности затрат (указать необходимость понесенных затрат, экономический эффект от полученных работ и/или услуг на

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

деятельности субъекта
промышленно-инновационной
деятельности до понесенных
затрат и после).

В зависимости от вида затрат
дополнительно представляются
следующие документы:

1) по затратам, понесенным при
подтверждении соответствия
отечественных обработанных
товаров, работ, услуг и систем
менеджмента качества
требованиям, установленным
техническими регламентами и (или)
документами по
стандартизации, допускаемыми на
территории Республики Казахстан
в соответствии с Законом
Республики Казахстан "О
техническом регулировании":

копии документов,
подтверждающих прохождение
процедур соответствия товаров,
работ, услуг и систем
менеджмента качества
требованиям, установленным
техническими регламентами,
стандартами, включая стандарты
организации, или условиям
договоров (сертификаты,
разрешения, регистрационные
удостоверения, протоколы
испытаний, копии одобрения типа
транспортного средства,
одобрения типа шасси);

2) по затратам, связанным с
приобретением оборудования для
нанесения средств идентификации
(маркировки), включая
программное обеспечение для
маркировки обувной продукции:
по закупке (приобретению)
средств идентификации, а также,
на закупку (приобретение)
типографских услуг по нанесению
средств идентификации на стадии
выпуска продукции:

копия договора и (или)
соглашения, подтверждающая
покупку средств идентификации;
на перевооружение производства
путем приобретения оборудования
для нанесения средств
идентификации или материальных

		<p>носителей, а также инженерного программного обеспечения: копия договора и (или) соглашения, в том числе лицензионного, на поставку оборудования, включая программное обеспечение и документы, подтверждающие факт поставки и ввод в эксплуатацию.</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 настоящих Правил; 4) не является отечественным производителем товаров, работ, услуг; 5) имеет задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет"); 6) с даты регистрации и/или уведомления субъекта промышленно-инновационной деятельности в органах юстиции прошло менее одного календарного года до даты поступления заявки к Оператору; 7) не осуществляющих деятельность по производству продукции, входящей в перечень</p>

		<p>приоритетных товаров, утверждаемый уполномоченным органом;</p> <p>8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>9) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – www.gov.kz/memleket/entities/miid?lang=ru, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Комитета индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – www.gov.kz/memleket/entities/comprom?lang=ru, раздел "Государственные услуги";</p> <p>3) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz;</p> <p>4) портала - www.egov.kz.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 2 к приказу

Перечень утративших силу некоторых приказов исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

1. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 "Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12652).

2. Приказ исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 марта 2020 года № 118 "О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 "Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20113).

3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 9 сентября 2021 года № 485 "О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 "Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 24311).